

国资监管办工作大事记（2017 上）

一月

3 日，召开部门工作会议，安排布置本周工作。

4 日，报送 2016 年部门工作总结。

9 日，参加在建工程中实物资产管理工作协调会，理顺在建工程中实物资产归口管理部门工作职能。

10 日，2017 第一次校务会决议资产处置事项 492.26 万元，并按要求向教育部报备。

12 日，报送 2017 年度部门工作要点。

12 日，完成财务决算报表中《资产情况表》、《固定资产与无形资产明细表》的填报工作。

18 日，召开国资监管工作协调会，有序推进国有资产监管工作。

二月

2 月 10 日-4 月 7 日，按照财政部《财政部关于编报 2016 年行政事业单位资产报表的通知》（财资[2017]4 号）及教育部财务司《关于转发〈财政部关于编报 2016 年行政事业单位资产报表的通知〉》（教财司[2017]34 号）的工作要求，积极准备、统筹安排、合理分工、反复沟通和协商、认真汇总和校对，顺利完成学校 2016 年资产报表填报工作。

17 日，召开 2016 年行政事业单位资产报表工作布置会议，确定归口部门国资监管工作联系人，建立工作联系群。

21 日，召开部门工作会议，安排布置新学期各项工作。

28 日，参加财经信息工作务虚会。

三月

3 月 16 日-4 月 17 日，按照国家机关事务管理局《关于开展中央行政事业单位 2016 年度国有资产决算和绩效评价有关事项的通知》（国管资[2017]59 号）和教育部《关于转发国管局〈关于开展中央行政事业单位 2016 年度国有资产决算和绩效评价有关事项的通知〉的通知》（教财司函[2017]89 号）文件要求，深入分析和总结学校国有资产管理工作及国有资产数据，顺利完成 2016 年度国有资产决算编报工作。

6 日，报送资产监管信息化建设方案。

6 日，召开部门工作会议，安排布置本周工作。

13 日，召开部门工作会议，安排布置本周工作。

16 日，报送学校综合改革进展总结自评工作报告。

17 日，赴华中师范大学参加直属高校财务管理状况评价指标体系修订研讨会。

20 日，召开部门工作会议，安排布置本周工作。

20 日，报送 2016 年学校年鉴国有资产管理组编材料。

21 日，报送国有资产监管工作内控总结、内控制度建设情况。

22日，与财务处会计科进行工作交流。

22日—26日，一名工作人员受邀参加教育部财务与政府采购专家培训。

24日，参加财经信息工作内部交流会。

27日，召开部门工作会议，安排布置本周工作。

29日，召开房屋及构筑物维修入库标准工作协调会。

30日，完成规范性文件清理工作，并报送相关材料。

30日，2017第二次校务会决议资产处置事项486.88万元，并按要求向教育部报备。

四月

10日，召开部门工作会议，安排布置本周工作。

13日，与天财公司就信息化建设工作进行交流。

17日，召开部门工作会议，安排布置本周工作。

17日，与后勤保障处进行工作交流。

18日，参加原资产管理信息系统升级验收会。

18日，与国子公司就新系统改进需求进行交流。

20日，发布资产管理信息系统价值变动操作说明。

20日，参加厦门理工学院来校调研交流会。

21日，赴武汉理工大学调研学习。

24日，召开部门工作会议，安排布置本周工作。

24 日，赴中南财经政法大学调研学习。

26 日，赴北京化工大学、中国农业大学调研学习。

30 日，完成学校所属企业统计报表数据网上申报工作。

五月

2 日，召开部门工作会议，安排布置本周工作。

5 日，完成 4 月份资产账与财务账对账工作。

8 日，召开部门工作会议，安排布置本周工作。

10 日，发布国有资产监督管理委员会办公室门户网站。

11 日，2017 第三次校务会决议资产处置事项 455.5847 万元，并按要求向教育部报备。

11 日，与天财公司就系统对接问题进行交流。

15 日，召开部门工作会议，安排布置本周工作。

16 日，赴湖南大学调研学习。

16 日，报送财务专项检查资产报告。

19 日，赴中国矿业大学（徐州）调研学习。

22 日，召开部门工作会议，安排布置本周工作。

22 日，与出版社进行工作交流。

24 日，发布第一期工作简报。

六月

5 日，召开部门工作会议，安排布置本周工作。

5 日—18 日，一名工作人员受邀参加教育部监管中心对国家行政学院财务专项整治及政府采购检查工作。

9 日，召开国有经营性资产监督管理委员会第一次会议，审议《关于向武汉东湖氢能产业创新中心有限公司增资的议案》和《关于组建武汉中极氢能产业创新中心有限公司的方案》两个议题。

12 日，召开部门工作会议，安排布置本周工作。

16 日，全办专题讨论学校国有资产管理办法修订稿。

19 日，召开部门工作会议，安排布置本周工作。

19 日，全办专题讨论新系统上线问题。

19 日，2017 第五次校务会决议资产处置事项 493.1866 万元，并按要求向教育部报备。

21 日，与后勤保障处专题协商学校房产数据相关工作。

21 日，按要求报送 2016 年度政府资产报告情况。

21 日-27 日，启动新系统上线准备工作。

22 日，报送校长经济责任审计有关整改意见。

26 日，完成 2016 年学校财务管理状况自评指标体系（资产）评分工作。

29 日，完成国资监管办党群行政档案移交工作。

29 日，完成 5 月份资产账与财务账对账工作。

七月

3 日，2017 第六次校务会决议资产处置事项 458.5843 万元，并按要求向教育部报备。

4 日，报送湖北省统计局固定资产投资项目情况表。

3 日-4 日，组织资产归口管理部门进行新系统测试。

5 日-7 日，一名工作人员参加教育部组织的国有资产管理培训班。

10 日，召开部门工作会议，安排布置暑期工作。

10 日，与财务处、后勤保障处专题协商学校房屋及土地数据相关工作。

10 日，向主管校领导专题汇报国有资产管理办法修订稿并征求修改意见。

12 日，2017 第七次校务会决议资产处置事项 457.9664 万元，并按要求向教育部报备。

13 日，报送湖北省统计局非金融资产投资情况。

15 日，报送教育部学校房屋及土地出租出借情况。